

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИУ ВШЭ
от 15.09.2020
№ 6.18.1-01/1509-07

Положение о научно-техническом совете суперкомпьютерного комплекса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность научно-технического совета суперкомпьютерного комплекса Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – НТС СКК, НИУ ВШЭ) и определяет порядок его создания и деятельности, компетенцию.

1.2. НТС СКК создается с целью эффективной координации использования суперкомпьютерного комплекса НИУ ВШЭ (далее – СКК) для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований и для координации образовательного процесса и проектной деятельности, осуществляемых с использованием СКК в структурных подразделениях НИУ ВШЭ.

1.3. В своей деятельности НТС СКК руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также Положением.

1.4. Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

2. Создание НТС СКК и прекращение его полномочий

2.1. Персональный состав НТС СКК, кандидатуры председателя НТС СКК, заместителя председателя НТС СКК и секретаря НТС СКК утверждаются приказом НИУ ВШЭ по представлению руководителя комиссии ученого совета НИУ ВШЭ по развитию цифрового университета.

В состав НТС СКК в обязательном порядке входит руководитель комиссии ученого совета НИУ ВШЭ по развитию цифрового университета.

Численный состав НТС СКК не должен превышать 15 человек.

2.2. Внесение изменений в состав НТС СКК, в том числе включение новых членов, осуществляется приказом НИУ ВШЭ.

2.3. Полномочия НТС СКК могут быть прекращены приказом НИУ ВШЭ.

3. Компетенция НТС СКК

3.1. К компетенции НТС СКК относится:

3.1.1. выработка общей политики НИУ ВШЭ по координации использования СКК для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, для выполнения научно-исследовательских работ и для организации образовательного процесса и проектной деятельности в структурных подразделениях НИУ ВШЭ;

3.1.2. разработка, рассмотрение и представление на утверждение в установленном НИУ ВШЭ порядке ежегодного плана научных, организационных, методических и технических мероприятий по обеспечению деятельности СКК;

3.1.3. разработка, рассмотрение и представление на утверждение в установленном НИУ ВШЭ порядке правил доступа к СКК и использования его ресурсов;

3.1.4. разработка методических документов, нацеленных на эффективную координацию использования СКК;

3.1.5. обобщение, анализ и обсуждение предложений работников НИУ ВШЭ по улучшению работы СКК, подготовка изменений в документы, указанные в пунктах 3.1.2., 3.1.3 Положения;

3.1.6. рассмотрение возможностей развития и модернизации СКК с учётом практики его использования структурными подразделениями для научной и образовательной деятельности НИУ ВШЭ и выработка предложений по модернизации СКК;

3.1.7. рассмотрение иных вопросов, вытекающих из компетенции НТС СКК.

4. Порядок деятельности НТС СКК

4.1. Члены НТС СКК осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.2. НТС СКК проводит очередные заседания один раз в квартал. Внеочередные заседания НТС СКК имеет право созывать председатель НТС СКК (при его отсутствии – заместитель председателя НТС СКК) в случае необходимости. Дата проведения заседания, повестка дня и материалы заседания НТС СКК направляются секретарем НТС СКК членам НТС СКК по электронной почте не позднее, чем за неделю до даты его проведения.

4.3. НТС СКК правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов НТС СКК открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя НТС СКК является решающим.

4.4. Решения НТС СКК оформляются протоколом, подписываемым председателем НТС СКК. Протокол подлежит опубликованию на интернет-странице НТС СКК в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

4.5. Для осуществления своей деятельности НТС СКК может создавать рабочие группы. В рабочие группы могут привлекаться не входящие в состав НТС СКК работники НИУ ВШЭ и других организаций. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет один из членов НТС СКК.

4.6. НТС СКК ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед ректором НИУ ВШЭ.

4.7. Информация о деятельности НТС СКК (состав, планы работы, отчеты о работе), предоставленная председателем НТС СКК, размещается секретарем НТС СКК на интернет-странице (сайте) НТС СКК в рамках корпоративного сайта (портала) НИУ ВШЭ.

4.8. Подлинники протоколов заседаний НТС СКК и документы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у секретаря НТС СКК в течение 5-летнего срока оперативного хранения в бумажном и (или) электронном виде (с соблюдением законодательства об архивном деле).

По истечении 5-летнего срока оперативного хранения секретарь НТС СКК передает протоколы заседаний НТС СКК и документы к ним на бумажном носителе на архивное хранение в Управление делами по сдаточной описи в установленном в НИУ ВШЭ порядке.